

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей № 90 «Елочка»

Согласовано

Председатель ППО МБДОУ №90

 А.М. Хуснутдинова
«09» 01 2020 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

от «09» 01 2020 г. № 56



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №90

 С.Ф. Алборова
«09» 01 2020 г.

Рассмотрено и утверждено на

общем собрании работников

от «09» 01 2020 г. Протокол № 7

Согласовано

с Советом родителей

Протокол № 2 от «14» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад № 90 «Елочка»» (далее - ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках перечисленных работ (услуг), указанных в уставе, лицензии на медицинскую деятельность.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется в лечебно-профилактических учреждениях. Педагогический коллектив ДОУ совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1 Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ;
- контроль и оказание методической помощи в организации образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности);
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг - теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников ДОУ.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
 - план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
 - памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим).
 - план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.
- Составляет:
- бракераж готовой продукции;
 - график проведения вакцинации;
 - график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- Осуществляет:
- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - антропометрические измерения воспитанников;
 - распределение детей на медицинские группы;
 - медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
 - оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
 - дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
 - информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
 - контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
 - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки;
 - информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.
- Проводит:
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
 - консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулёза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
 - мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
 - работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.
- Участвует:
- в проведении скрининг - тестирования детей;
 - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- Контролирует:
- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
 - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
 - организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- Качество медицинского обслуживания детей.
- Качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- Не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний.
- Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей

7.1. Общая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчётности.

7.2. Медицинской сестрой ДООУ проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динамометрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья:

К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети;

ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии;

к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете).

Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в ДООУ. Детям 3 группы

здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях ДООУ, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.



группировать, прошито и сброшювано
Заведующий ДООУ №90
С.Ф. Андреева
Листов